

**План
противодействия коррупции
Автономного учреждения Республики Алтай «Центр оказания услуг в сфере
социального обслуживания и занятости населения Республики Алтай» на 2024-2026
годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	до 01 июля 2024 года	Товаров Э.А.
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 01 июля 2024 года	Товаров Э.А.
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 01 июля 2024 года	Товаров Э.А. Ажанарова Н.Б.
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 01 июля 2024 года	Товаров Э.А.
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 01 июля 2024 года	Товаров Э.А.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Епитов А.В.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ажанарова Н.Б.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Товаров Э.А.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ажанарова Н.Б.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток	постоянно	Ажанарова Н.Б.

	и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции		
3. Мероприятия, внутреннего контроля учреждения антикоррупционной политики			
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Епитов А.В.
3.2.	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначенных на должности, предусматривающие выполнение организационно-хозяйственных функций учреждения	постоянно	Товаров Э.А.
3.3.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Товаров Э.А.
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
4.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Епитов А.В.